Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
du Centre-Sudde-l'Île-de-Montréal

Québec



## **CONFIGURATION DU PROFIL ET SUIVI D'ACTIVITÉS**

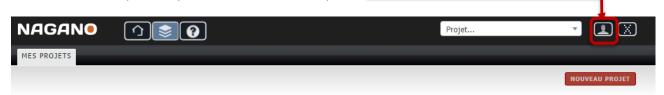
**Démarrage de Nagano** Fureteurs : Google Chrome, Explorer 8+ ou Safari

Page web https://ccsmtl.nagano.ca/login

Authentification Code d'utilisateur = le compte qui vous a été donnée

Mot de passe Nagano = mot de passe qui vous a été donné

Pour accéder à votre profil, cliquez sur le bouton de votre profil.



## **MODIFIER VOTRE PROFIL**

À partir de l'onglet « INFORMATIONS », cliquer sur le bouton « ÉDITER ».

Complétez les champs pertinents, tels que :

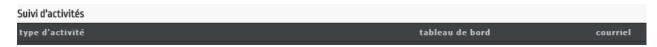
- Titres préfixe et suffixe;
- Courriel(s);
- Fonction;
- Téléphone;
- Service;
- Organisation;
- Adresse.

Assurez-vous que les informations de votre profil sont à jour puisqu'elles serviront dans les communications telles que dans les documents officiels.

Cliquer sur S sauvegarder pour sauvegarder les changements.

## **CONFIGURATION DES NOTIFICATIONS**

Pour configurer les notifications, cliquez sur « SUIVI D'ACTIVITÉS ».



Dans la colonne tableau de bord cochez les activités pour lesquelles vous voulez être notifié via la page d'accueil Nagano.

Dans la colonne courriel cochez les activités pour lesquelles vous voulez être notifié via courriel. Vous recevrez par courriel un rapport quotidien des activités de la journée.